

## PERFECTIONNER L'EXPRESSION ECRITE

Pour améliorer votre style à l'écrit, vous devez :

- être le plus précis possible
- éviter de répéter trop souvent les mêmes mots ou expressions
- éviter les formes très fréquentes à l'oral
- faire des phrases complètes
- ne pas faire de phrases trop longues
- bien enchaîner les phrases (donc les idées)
- bien relire ce que vous avez écrit (grammaire, orthographe)
- vous aider éventuellement d'outils (dictionnaire, Bescherelle etc.)
- prêter attention à la ponctuation

\* Les formes et expressions très fréquentes à l'oral, ou familières, affaiblissent l'écrit.

Préférez :

- les questions avec l'inversion verbe-sujet (aux questions avec « est-ce que » )  
ex : Est-ce qu'ils vont venir ? :
- le futur simple (au futur proche)  
ex : Vous allez découvrir... :
- « nous » ou une forme impersonnelle : « il est ... de » (à « on » )  
Il est aussi possible d'utiliser : « l'on »  
ex : On doit se relire :
- pour les phrases impersonnelles : « Il est... » (à « C'est... » )  
ex : C'est important de... :

Remplacez par une expression plus précise les expressions suivantes :

- il y a :
- une chose :
- les gens :
- je pense que :
- beaucoup :
- alors :

Remplacez par une expression moins familière les expressions suivantes :

- ça marche :
- un truc :
- c'est nul :
- c'est drôle :

Remplacez, autant que possible, les verbes suivants : être, avoir, faire, mettre, dire, voir.

ex : Les photocopieuses *sont* au sous-sol :

J'*ai* un matériel suffisant pour réaliser ce travail :

Les informaticiens *ont fait* un programme très convivial :

Vous pouvez *mettre* cet appareil sur notre stand :

Vous *verrez* les modalités avec notre assistant :

Elle *a dit* qu'elle ne serait pas présente à la prochaine réunion :

\* Pour enchaîner les phrases, utilisez des articulateurs. Ils se placent au début ou au milieu de la phrase (dans certains cas, les deux positions sont possibles).

ex : de plus, par ailleurs, en outre (pour ajouter quelque chose)

toutefois, pendant, néanmoins (pour exprimer une restriction)

\* Evitez les phrases comportant trop de propositions subordonnées (...qui...que...qui...). Trouvez une forme plus courte ou faites deux phrases et liez-les par un articulateur.

\* Relisez ce que vous avez écrit avec un œil grammatical.

Quelques points de grammaire :

- Faites attention à la concordance des temps

ex : J'ai compris que l'aéroport se trouvait tout près. (au lieu de « se trouve »)

- Les adverbes se placent généralement après le verbe conjugué (ou entre l'auxiliaire et le participe passé) dans la phrase.

ex : J'essaie toujours de... (et non : « Toujours j'essaie de... »)

\* Vérifiez l'orthographe des mots pour lesquels vous avez un doute.

Quelques points d'orthographe :

- Attention aux accents : ne confondez pas « a » et « à », « ou » et « où ».

- Ne mettez pas d'accent aigu sur le « e » quand il est suivi d'un « f », d'un « r » ou d'un « z » (ex : aimer, nez, clef).